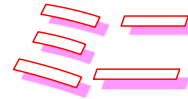


2024年度 リフレッシュサポート



申請用紙

利用対象期間: 2024年9月1日(日) ~ 2025年8月31日(日)

申込者区分	<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 共済友の会	支部管理 No.	期	番号
支部名	支部	申込者氏名		

施設利用 年月日	年	月	日
-------------	---	---	---

申請内容	(記入例: テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦等)	チケット・領収書 返却希望	有・無
------	--------------------------------	------------------	-----

※返却希望の方はクリップにて提出してください

施設利用した感想(必須) ※一言以上ご記入ください

“チケット”または“領収証”の添付欄 (コピー不可)
貼りきれない場合は裏面に添付して下さい

《実施要領》

対象期間 2024年9月1日(日) ~ 2025年8月31日(日)

補助対象 購入金額 本人 1,000円以上の施設利用等
(年間パスポートやスポーツ施設等の月額使用料の利用も可。ただし、購入日による申請のみ)
例) フルーツ狩り、映画館、テーマパーク、コンサート、旅行、スポーツ観戦等

対象者 組合員 および 共済友の会会員 ご本人

補助金額 ご本人 1,000円

注意事項

- ・期間中、1人1回の利用分とし、本人の利用は必須です
- ・本人以外(親等)が支払った場合は対象外です
- ・割引券等を利用し、利用金額が1,000円以下となる場合は対象外です
- ・交通費(新幹線の領収書等)・無料券・招待券・食事等は対象外です
- ・領収書は、原則「申請者本人の名前」のものを添付してください
- ・チケットまたは領収書の返却を希望される方は、のり付け不要です

申請方法

- ① 利用者は、申請書に必要事項を記入し、チケットまたは領収書(原本等)を添付し、支部担当者へ提出して下さい
- ② 支部担当者は、取りまとめ時期に合わせて中央本部へ申請用紙(原本)と集計報告用データを送付して下さい
- ③ 中央本部にて申請内容を確認後、翌月を目途に各支部を経由してご本人へ補助します

領収書返却者 ※返却希望の場合のみ可	領収書 確認者	返却日	月	日
-----------------------	------------	-----	---	---